東金商工会議所会館貸室使用申込書

※本申込書にご記入頂いた情報は、商工会議所からの
各種連絡 ・ 情報提供のために利用いたします。

平成　　年　　月　　日

商工会館管理責任者 様

東金商工会議所使用規定を遵守し、下記の通り申し込みます。

住　所

会 社 名

代 表 者　　㊞

(職業・業種　　)

Ｔ Ｅ Ｌ

Ｆ Ａ Ｘ

使用目的						
使用日時	自　年　月　日(　　)　時　分　　計　日間 至　年　月　日(　　)　時　分　　日間 【重要】使用時間は準備(搬入)から撤収までの時間を記載してください。					
使用室名	1　階			3　階	4　階	
	大ホール	大ホール(A)	大ホール(B)	会議室	会議室	中ホール
使用備品	☐マイクセット　☐ホワイトボード(黒板)　☐スクリーン　☐その他(※備品は数限りありますので予約の際に使用できるか確認ください。					
当日利用責任者	住　所 氏　名　　㊞　TEL					
予定人員	約　名		備 考	会　員　・　非会員		

※東金商工会議所会員及び会館テナントは、貸室料が2割引扱いです。

東金商工会議所　〒２８３－００６８　千葉県東金市東岩崎1－5
ＴＥＬ　0475－52－1101
ＦＡＸ　0475－52－1105

担当者:　町　山 ・ 森

＜事務局使用欄＞

料金	納　入　料　金						受領確認
	貸室料(　　)	冷暖房費(　　)	超過料金(　時間) 貸室料	冷暖房費	入金金額	入金日	

決裁	専務	局長	所長	課長	係長	会館担当